KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)**

**SYEKH NURJATI CIREBON**

Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Telp. (0231) 481264 Faks. (0231) 489926 Cirebon 45132

Website: [www.syekhnurjati.ac.id](http://www.syekhnurjati.ac.id) Email: info@syekhnurjati.ac.id

**P E N G U M U M A N**

NOMOR : /In.08/R.I/PP.00.9/08/2018

Bagi calon mahasiswa yang dinyatakan **lulus** **SPMB MANIDIRI 2018** di IAIN Syekh Nurjati Cirebon agar melakukan Pendaftaran Ulang dengan ketentuan sebagai berikut.

**A. Jadwal Pendaftaran Ulang**

1. **Pengiriman Berkas Persyaratan via Pos 10 – 16 Agustus 2018**
2. **Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) 20 – 24 Agustus 2018**

**B. Prosedur Pendaftaran Ulang**

1. Calon mahasiswa **mengisi** seluruh **data** secara ***online*** di sc.syekhnurjati.ac.id/spmb. Pilih menu **Registrasi SPAN/UM/Mandiri.** Untuklogin masukan ID Pendaftaran dan *password* awal **123**.

Isian data secara ***online*** harus dilengkapi dengan dokumen: Kartu Keluarga (KK), Kartu Indonesia Pintar (KIP) [apabila memiliki], Bukti Pembayaran Listrik (Rekening/Token) 2 (dua) bulan terakhir, Bukti Pajak Bumi dan Bangunan tahun terakhir, Struk gaji (bagi PNS/TNI/Polri/Karyawan Swasta) atau Keterangan Penghasilan yang diketahui Kepala Desa setempat, dan Pernyataan Kebenaran Data yang disampaikan. Semua dokumen diunggah dengan cara di***scan*** dalam format **JPG**. Bagi calon mahasiswa yang tidak mengisi data secara ***online***, maka akan dikenakan Uang Kuliah Tunggal (UKT) tertinggi.

1. Selain melakukan pengisian data sebagaimana *point* 1, calon mahasiswa diharuskan pula **mengirim berkas** dalam amplop coklat ukuran A4 dengan mencantumkan nama dan alamat pengirim disertai **Kode Prodi** diterima pada sudut kanan atas amplop (kode prodi terlampir). Berkas dikirimkan *via* pos paling lambat 18 Juli 2018 (cap pos) pada alamat:

Bagian Akademik & Kemahasiswaan

IAIN Syekh Nurjati Cirebon

Gedung A.212 Rektorat Lantai II

Jalan Perjuangan By Pass Sunyaragi Cirebon 45132

Berkas yang harus dikirimkan meliputi:

1. Foto copy Kartu Tes SPMB Mandiri IAIN Syekh Nurjati Cirebon
2. Foto copy Ijazah/SKHUN atau Surat Keterangan Lulus (SKL) dilegalisir kepala sekolah/madrasah,
3. Asli Surat Keterangan Kelakuan Baik dari sekolah/madrasah,
4. Asli Surat Keterangan Sehat dari dokter pemerintah atau puskesmas/rumah sakit,
5. Foto copy Kartu Keluarga (KK) yang masih berlaku,
6. Foto copy Kartu Indonesia Pintar (KIP) [bagi yang memiliki],
7. Foto copy Bukti Pembayaran Listrik (Rekening/Token) 2 (dua) bulan terakhir,
8. Foto copy Bukti Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) tahun terakhir,
9. Asli Surat Keterangan Penghasilan dari kepala desa setempat (contoh form *terlampir*),
10. Asli Surat Pernyataan Kebenaran Data yang Disampaikan (contoh form *terlampir*).
11. Mengisi Formulir Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) [Formulir  KTM](http://web.syekhnurjati.ac.id/info2/wp-content/uploads/2018/08/FORMULIR-KTM-2017.docx)

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)**

**SYEKH NURJATI CIREBON**

Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Telp. (0231) 481264 Faks. (0231) 489926 Cirebon 45132

Website: [www.syekhnurjati.ac.id](http://www.syekhnurjati.ac.id) Email: info@syekhnurjati.ac.id

1. Calon mahasiswa hadir secara langsung (tidak mewakilkan) di Kampus untuk menandatangani **Surat Pernyataan UKT** pada (UKT masing-masing calon mahasiswa dapat dilihat di akun registrasi mahasiswa masing-masing):

Hari : **Senin**

Tanggal : **20 Agustus 2018**

Waktu : Pukul **09.00 -14.30** WIB

Tempat : Bagian Akademik & Kemahasiswaan Gedung A.212 Rektorat Lantai II

 IAIN Syekh Nurjati Cirebon

Catatan 1. Calon mahasiswa menyediakan materai 6000 satu lembar

 2. Pakaian bebas dan rapih serta memakai sepatu.

1. Calon mahasiswa membayar **Uang Kuliah Tunggal** **(UKT)** di teller Bank Mandiri sesuai kode biller yang tertera pada bukti registrasi online pada tanggal **20 - 24 Agustus 2018** (Tata cara pembayaran dijelaskan pada saat registrasi langsung di Kampus pada **20 Agustus 2018**).

Bagi calon mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang sampai batas waktu yang telah ditentukan dianggap mengundurkan diri.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Cirebon, Agustus 2018

 a.n. Rektor,

Wakil Rektor I,

**Ttd.**

**Saefudin Zuhri**

Lampiran Kode Program Studi pada IAIN Syekh Nurjati Cirebon

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Program Studi (Prodi)** | **Kode Prodi** |
| 1 | Pendidikan Agama Islam | 101 |
| 2 | Pendidikan Bahasa Arab | 102 |
| 3 | Tadris Bahasa Inggris | 103 |
| 4 | Tadris Ilmu Pengetahuan Sosial | 104 |
| 5 | Tadris Matematika | 105 |
| 6 | Tadris Biologi | 106 |
| 7 | Pendidikan Guru MI | 107 |
| 8 | Pendidikan Islam Anak Usia Dini | 108 |
| 9 | Manajemen Pendidikan Islam | 109 |
| 10 | Tadris Bahasa Indonesia | 110 |
| 11 | Hukum Keluarga Islam | 201 |
| 12 | Hukum Ekonomi Syariah  | 202 |
| 13 | Perbankan Syariah | 203 |
| 14 | Ekonomi Syariah | 204 |
| 15 | Akuntansi Syariah | 205 |
| 16 | Hukum Tatanegara | 206 |
| 17 | Sejarah Peradaban Islam | 301 |
| 18 | Komunikasi dan Penyiaran Islam | 302 |
| 19 | Aqidah dan Filsafat Islam | 303 |
| 20 | Ilmu Al-Quran dan Tafsir | 304 |
| 21 | Pengembangan Masyarakat Islam | 305 |
| 22 | Bimbingan Konseling Islam | 306 |
| 23 | Ilmu Hadis | 307 |
| 24 | Bahasa dan Sastra Arab | 308 |

Lampiran Form Keterangan Penghasilan Orang Tua (bagi non PNS/TNI/Polri/Swasta)

**SURAT KETERANGAN PENGHASILAN ORANG TUA**

 Ayah Ibu

Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tempat, Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alamat (sesuai KTP) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nomor Telepon/HP : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pekerjaan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alamat Kerja : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Penghasilan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/bulan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/bulan

**adalah orang tua dari:**

Nama Calon Mahasiswa : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID Pendaftaran : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jalur Masuk : UM-PTKIN Tahun 2018

Diterima pada Jurusan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pendapatan Anggota Keluarga Lain:**

1. Nama Lengkap : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hubungan Keluarga : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pekerjaan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Penghasilan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/bulan

1. Nama Lengkap : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hubungan Keluarga : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pekerjaan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Penghasilan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/bulan

**Total Penghasilan Per Bulan Rp** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Demikian surat keterangan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

 Cirebon, Agustus 2018

Mengetahui Yang Membuat Pernyataan

Kepala Desa .................................. (Orang Tua Calon Mahasiswa)

Materai 6000

.................................................... ....................................................

Nama, Tanda Tangan & Stempel

Nomor Telepon/HP Kepala Desa : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lampiran

Form Surat Pernyataan Kebenaran Data

**SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DATA**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama Lengkap : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tempat, Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alamat (sesuai KTP) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nomor Telepon/HP : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID Pendaftaran : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diterima pada Jurusan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**dengan ini saya menyatakan:**

“bahwa seluruh data yang saya unggah dan saya kirimkan untuk pendaftaran ulang ke Bagian Akademik dan Kemahasiswaa IAIN Syekh Nurjati Cirebon adalah benar dan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya”.

Apabila saya terbukti memanipulasi atau memalsukan data, saya bersedia menerima sanksi berupa pembatalan sebagai mahasiswa IAIN Syekh Nurjati Cirebon.

 Cirebon, Agustus 2018

Mengetahui Yang Membuat Pernyataan

Orang Tua/Wali (Calon Mahasiswa)

Materai 6000

.................................................... ....................................................