



KEMENTERIAN AGAMA RI INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON

Alamat: Jl. Perjuangan ByPass Sunyaragi Telp. (0231) 481264 Faks. (0231) 489926 Cirebon 45132
Website: info.syekhnurjati.ac.id E-mail: info@syekhnurjati.ac.id

PENGUMUMAN

NOMOR : 0348 /In.08/R.I/PP.00.9/01/2023

Berdasarkan Keputusan Rektor Nomor 1127/In.08/R/PP.00.9/07/2022 Tanggal 13 Juli 2022 tentang Kalender Akademik IAIN Syekh Nurjati Cirebon Tahun Akademik 2022/2023, diumumkan kepada seluruh mahasiswa, bahwa pelaksanaan Herregistrasi Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 diatur sebagai berikut.

A. Jadwal Herregistrasi

No.	Kegiatan	Waktu
1	Pengajuan Cuti Kuliah	13 – 22 Januari 2023
2	Pembayaran UKT	23 Januari – 02 Februari 2023
3	Pengisian KRS Online	03 – 06 Februari 2023
4	Perbaikan dan Pengesahan KRS	11 – 13 Februari 2023
5	Perkuliahhan	20 Februari – 23 Juni 2023

B. Prosedur Herregistrasi

1. Pembayaran UKT

- Bagi mahasiswa semester 2, pembayaran UKT dilakukan melalui Bank Rakyat Indonesia (BRI) (tata cara pembayaran terlampir);
- Bagi mahasiswa semester 4 ke atas pembayaran UKT dilakukan melalui Bank Mandiri sesuai kode *Biller* pada laman sc.syekhnurjati.ac.id;
- Pembayaran UKT Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 pada tanggal 23 Januari - 02 Februari 2023 pukul 23.59;
- Bagi mahasiswa yang terlambat membayar, disilakan mengajukan cuti kuliah melalui Subbagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni di Fakultas masing-masing.

2. Pengisian KRS Online

- Bagi mahasiswa semester 2, pengisian KRS secara Online dilakukan dengan login pada portal.syekhnurjati.ac.id;
- Bagi mahasiswa semester 4 ke atas dapat melakukan pengisian KRS secara Online pada laman sc.syekhnurjati.ac.id setelah melakukan pembayaran UKT;
- Pengisian KRS Online, Bimbingan dan Pengesahan KRS Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 mulai 03 – 06 Februari 2023;
- Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pengisian KRS sampai batas waktu yang telah ditentukan, dianggap belum melakukan herregistrasi dan tidak dapat mengikuti kegiatan perkuliahan.

3. Perbaikan dan Pengesahan KRS

- Perbaikan KRS hanya diperuntukkan bagi mahasiswa yang sudah melakukan pengisian KRS serta telah mendapat persetujuan dosen pembimbing akademik;
- Perbaikan dan Pengesahan KRS Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 hanya dapat ditempuh pada 11 – 13 Februari 2023.

4. Cuti Kuliah

- a. Mahasiswa yang akan mengajukan Cuti Kuliah dapat menghubungi Subbagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni di Fakultas masing-masing;
- b. Pengajuan Cuti Kuliah Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 dapat ditempuh pada tanggal 13 – 22 Januari 2023.

C. SANKSI

Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pembayaran UKT dan pengisian KRS, atau tidak mengajukan Cuti Kuliah pada Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023, maka yang bersangkutan akan dikenakan status Tidak Aktif, serta akan dikenai tagihan UKT semester berjalan pada semester berikutnya terhitung masa studinya.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diperhatikan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Cirebon, 18 Januari 2023

a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Akademik
dan Pengembangan Lembaga,



Dr. Saefudin Zuhri, M.Ag.

TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI BRI

PEMBAYARAN MELALUI MOBILE BANKING

BRIMO

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui BRImo:

1. Login pada aplikasi BRImo (masukan Username dan Password);
2. Pilih menu BRIVA;
3. Pilih sumber dana kemudian masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: **92007+NIM** Contoh: 920072281012345;
4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran);
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
6. Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran.

INTERNET BANKING BRI

1. Login pada alamat Internet Banking BRI (<https://ib.bri.co.id/>) > Masukkan Username dan Password;
2. Pilih menu Pembayaran > BRIVA;
3. Masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: **92007+NIM** Contoh: 920072281012345;
4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran);
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
6. Simpan resi transaksi sebagai bukti pembayaran.

PEMBAYARAN MELALUI ATM

ATM BRI

1. Masukkan kartu ATM dan PIN BRI Anda;
2. Pilih menu Transaksi Lain > Pembayaran > Lainnya > BRIVA;
3. Masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: **92007+NIM** Contoh: 920072281012345;
4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran);
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
6. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran (sebaiknya difoto).

PEMBAYARAN MELALUI TELLER BANK

TELLER BANK BRI

1. Datang ke Teller BRI di seluruh Unit Kerja BANK BRI terdekat dengan membawa nomor BRIVA
 - Mengisi form sesuai ketentuan BANK BRI
 - Teller menerima form dan uang sesuai dengan tagihan yang akan dibayarkan
2. Teller BRI memproses pembukuan pembayaran melalui BRIVA;
3. Teller memberikan bukti transaksi yang sudah tervalidasi;
4. Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran.

