



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI**  
**SYEKH NURJATI CIREBON**

Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Cirebon 45132  
Telepon (0231) 481264 Faksimili (0231) 489926  
Website : [info.syekhnurjati.ac.id](mailto:info.syekhnurjati.ac.id) Email : [info@syekhnurjati.ac.id](mailto:info@syekhnurjati.ac.id)

**PENGUMUMAN**

**NOMOR : 8-2673/In.08/B/PP.00.9/07/2023**

Berdasarkan pengumuman Nomor: B-2418/In.08/R.I/PP.00.9/06/2023 tentang prosedur pendaftaran ulang calon mahasiswa baru jalur UM-PTKIN 2023 maka kami beritahukan, tata cara melihat kelompok dan nominal Uang Kuliah Tunggal (UKT) dan tata cara pembayaran ukt calon mahasiswa baru Jalur UM-PTKIN 2023, sebagai berikut:

**A. Tata Cara Melihat Kelompok dan Nominal UKT**

Cara melihat kelompok dan nominal UKT Login ke alamat [ukt.syekhnurjati.ac.id](http://ukt.syekhnurjati.ac.id)

Username : Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)

Password : Tanggal Lahir (Format DDMMYYYY, Contoh: 17081945)

**B. Tata Cara Pembayaran UKT**

**B.1. Pembayaran Melalui BRI**

1. BRIMO

- Login pada aplikasi BRImo (masukan Username dan Password);
- Pilih menu BRIVA
- Pilih sumber dana kemudian masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: 92007 + Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) Contoh: 920072281012345
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran

2. Internet Banking BRI

- Login pada alamat Internet Banking BRI (<https://ib.bri.co.id/>) > Masukkan Username dan Password;
- Pilih menu Pembayaran > BRIVA
- Masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: 92007+ Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) Contoh: 920072281012345
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan resi transaksi sebagai bukti pembayaran.

3. ATM BRI

- Masukkan kartu ATM dan PIN BRI Anda;
- Pilih menu Transaksi Lain > Pembayaran > Lainnya > BRIVA;
- Masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: 92007+Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) Contoh: 920072381012345

- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
  - Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
  - Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran.
4. Teller BRI
- Datang ke Teller BRI di seluruh Unit Kerja BANK BRI terdekat dengan membawa nomor BRIVA Mengisi form sesuai ketentuan BANK BRI
  - Teller menerima form dan uang sesuai dengan tagihan yang akan dibayarkan
  - Teller BRI memproses pembukuan pembayaran melalui BRIVA
  - Teller memberikan bukti transaksi yang sudah tervalidasi
  - Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran.

## B.2 Pembayaran Melalui Bank Syariah Indonesia (BSI)

1. BSI Mobile Dan BSI Net Banking
  - Pilih menu Pembayaran/Payment.
  - Pilih Akademik
  - Masukkan kode Akademik (2383) atau pilih nama Akademik (IAIN Syekh Nurjati Cirebon)
  - Pilih kolom ID Pelanggan / Kode bayar yaitu Nomor Induk Siswa Nasional (NISN), Contoh: 2383203185 dan pilih lanjut jika sudah sesuai tagihan.
  - Akan Muncul Pada Screen : Nama dan Jumlah Tagihan Yang Akan dibayar
  - layar validasi tagihan akan muncul pada layar, masukan PIN anda dan pilih Selanjutnya untuk submit.
2. Teller BSI
  - Tulis pada Slip Bayar Tagihan, Nama Pelanggan, Kode Akademik + Nomor Induk Siswa Nasional (NISN), Jenis Tagihan (Contoh: Adam - 2383 2108203185) dan Dibayarkan secara Tunai
  - Mahasiswa tanda tangan pada Slip bayar tagihan tsb.
  - Siswa menyampaikan ke petugas Teller BSI
  - Teller akan mengkonfirmasi nominal tagihan yang akan dibayar.
  - Selesai
3. ATM BSI
  - Pilih Menu Payment/Pembayaran/ Pembelian
  - Pilih Akademik
  - Masukkan Kode Akademik + Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)
  - Contoh: 2383 + Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)= 23832308203185
  - Pilih: Benar/Selanjutnya
  - Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar
  - Pilih Benar /Ya
4. ATM / M-Banking Bank Lain
  - Pilih Transfer
  - Pilih Antar Bank Online /Transfer Online antar Bank
  - Masukkan kode BSI 451 atau pilih Bank Syariah Indonesia
  - Masukan kode 900 + Kode Akademik + Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)
  - Contoh = 900+2383+2108203185
  - Masukan nominal tagihan

- Layar akan menampilkan data transaksi anda (akan tampil jumlah tagihan) jika data sudah benar pilih YA (OK)
- Proses Pembayaran

### B.3 Pembayaran Melalui BTN Syariah

1. ATM Bank Lain
  - Masukkan Kartu ATM
  - Pilih Menu Transfer Antar Bank
  - Masukkan Kode Bank BTN (200)
  - Masukkan Kode 70001401+Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)
  - Masukkan Nominal Pembayaran
  - Konfirmasi Tagihan
  - Simpan Struk Sebagai Bukti Pembayaran
2. ATM BTN Syariah
  - Masukkan Kartu ATM
  - Pilih Menu Pembayaran
  - Pilih Multipayment
  - Pilih Menu Virtual Account
  - Masukkan Kode 70001401+Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)
  - Tekan Tombol Benar
  - Konfirmasi Tagihan Dengan Memilih YA
  - Simpan Struk Sebagai Bukti Pembayaran
3. Mobile Banking Bank Lain
  - Pilih Menu Transfer
  - Pilih Transfer Antar Bank
  - Pilih Bank BTN UUS/ BTNSyariah
  - Input Kode 70001401+ Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)
4. Mobile Banking BTN Syariah
  - Pilih Menu Pembayaran
  - Pilih Virtual Account
  - Input Kode 70001401+ Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)
  - Pilih Bayar
5. Teller BTN Syariah
  - Tulis pada Slip Setoran Nama Mahasiswa di Nama Penerima
  - Tulis Nominal Sesuai Tagihan
  - Tulis Kode 70001401+Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)
  - Tulis Berita Setoran (Contoh: Pendaftaran an. Okky)
  - Tulis Nama Penyetor Sesuai Dengan Penyetor ke Teller

Cirebon, 13 Juli 2023

Rektor

Kepala Biro AUAK,

