



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI
SYEKH NURJATI CIREBON

Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Cirebon 45132
Telepon (0231) 481264 Faksimili (0231) 489926
Website : info.syekhnurjati.ac.id Email : info@syekhnurjati.ac.id

P E N G U M U M A N

NOMOR : 2967/In.08/R.II/PP.00.9/07/2023

Bagi calon mahasiswa baru IAIN Syekh Nurjati Cirebon jalur Seleksi Prestasi Akademik Nasional (SPAN-PTKIN), Ujian Masuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (UM-PTKIN) tahun 2023 yang telah melakukan pendaftaran ulang, dan calon mahasiswa baru Jalur Mandiri Gelombang 1 dan Ujian Mandiri Gelombang 2 yang telah dinyatakan lulus, agar segera melakukan pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) dengan ketentuan sebagai berikut:

A. Tata cara melihat besaran UKT

1. Login ke link <https://ukt.syekhnurjati.ac.id> dengan menggunakan Nomor Pendaftaran (Jalur MANDIRI) / NISN (Jalur SPAN & UM PTKIN) dan password tanggal lahir dengan format (DDMMYYYY) contoh 29022009;
2. Lihat besaran UKT dan lakukan proses pembayaran.

B. Waktu Pembayaran UKT

Tanggal Pembayaran tanggal 01 s.d 04 Agustus 2023, pukul 23:59.

C. Bagi Calon Mahasiswa Baru IAIN Syekh Nurjati Cirebon yang belum melakukan pemeriksaan tes kesehatan, maka diwajibkan melakukan tes kesehatan di Poliklinik IAIN Syekh Nurjati Cirebon. Untuk pendaftaran tes pemeriksaan Kesehatan dapat dilakukan melalui link <https://bit.ly/klinik-snj>, atau datang langsung ke Poliklinik IAIN Syekh Nurjati Cirebon yang bertempat di Ma'had Al-Jamiah Putra IAIN Syekh Nurjati Cirebon, dan waktu pelaksanaan sampai dengan tanggal 04 Agustus 2023

D. Bagi Mahasiswa yang telah melakukan pembayaran UKT wajib menyerahkan dokumen persyaratan ke Fakultas masing-masing, sebagai berikut

- 1) KTP calon mahasiswa;
- 2) KTP kedua orangtua;
- 3) Kartu Keluarga (KK);
- 4) Keterangan penghasilan atau Slip Gaji bulan Mei 2023 untuk PNS, TNI/Polri, dan karyawan/karyawati swasta, atau surat keterangan penghasilan orang tua/wali dari desa/kelurahan bagi yang bekerja sebagai petani, pedagang, dan sejenisnya;
- 5) Foto rumah orangtua tampak depan, samping, ruang tamu, ruang keluarga, dapur, serta kamar mandi digabung dalam satu file (format pdf);
- 6) Bukti Bayar SPPT Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) terakhir;
- 7) Bukti pembayaran listrik pascabayar atau struk listrik Prabayar (token);
- 8) Bukti pembayaran telepon/internet;
- 9) Bukti pembayaran PDAM;
- 10) Bukti pembayaran PKB/BBNKB motor dan/mobil;
- 11) Piagam/sertifikat/syahadah yang menunjukkan prestasi akademik maupun non akademik disatukan dalam satu file (apabila memiliki);

- 12) Bagi calon mahasiswa yang orangtuanya (ayah atau ibu atau keduanya) telah meninggal dunia, dapat mengunggah surat kematian yang dikeluarkan pemerintah desa/kelurahan setempat;
- 13) Surat pernyataan kebenaran data yang disampaikan (form terlampir) ditandatangani dan bermaterai Rp. 10.000.

E. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Poliklinik IAIN Syekh Nurjati Cirebon Pembayaran UKT dapat dilakukan melalui Bank BRI dan BSI dengan cara sebagai berikut

a) Pembayaran Melalui BRI

1. BRIMO

- Login pada aplikasi BRIMO (masukan Username dan Password);
- Pilih menu BRIVA
- Pilih sumber dana kemudian masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: 92007 + Nomor Pendaftaran Contoh: 920072281012345
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran

2. Internet Banking BRI

- Login pada alamat Internet Banking BRI (<https://ib.bri.co.id/>) > Masukkan Username dan Password;
- Pilih menu Pembayaran > BRIVA
- Masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: 92007+ Nomor Pendaftaran Contoh: 920072281012345
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan resi transaksi sebagai bukti pembayaran.

3. ATM BRI

- Masukkan kartu ATM dan PIN BRI Anda;
- Pilih menu Transaksi Lain > Pembayaran > Lainnya > BRIVA;
- Masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: 92007+Nomor Pendaftaran Contoh: 920072381012345
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran.

4. Teller BRI

- Datang ke Teller BRI di seluruh Unit Kerja BANK BRI terdekat dengan membawa nomor BRIVA Mengisi form sesuai ketentuan BANK BRI
- Teller menerima form dan uang sesuai dengan tagihan yang akan dibayarkan
- Teller BRI memproses pembukuan pembayaran melalui BRIVA
- Teller memberikan bukti transaksi yang sudah tervalidasi
- Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran.

b) Pembayaran Melalui BSI

1. BSI Mobile Dan BSI Net Banking

- Pilih menu Pembayaran/Payment.
- Pilih Akademik
- Masukkan kode Akademik (2383) atau pilih nama Akademik (IAIN Syekh Nurjati Cirebon)
- Pilih kolom ID Pelanggan / Kode bayar yaitu Nomor Pendaftaran, Contoh: 2308203185 dan pilih lanjut jika sudah sesuai tagihan.
- Akan Muncul Pada Screen : Nama dan Jumlah Tagihan Yang Akan dibayar
- layar validasi tagihan akan muncul pada layar, masukan PIN anda dan pilih Selanjutnya untuk submit.

2. Teller BSI

- Tulis pada Slip Bayar Tagihan, Nama Pelanggan, Kode Akademik + Nomor Pendaftaran), Jenis Tagihan (Contoh: Adam - 2383 2108203185) dan Dibayarkan secara Tunai
- Mahasiswa tanda tangan pada Slip bayar tagihan tsb.
- Siswa menyampaikan ke petugas Teller BSI
- Teller akan mengkonfirmasi nominal tagihan yang akan dibayar.
- Selesai

3. ATM BSI

- Pilih Menu Payment /Pembayaran / Pembelian
- Pilih Akademik
- Masukkan Kode Akademik + Nomor Pendaftaran
- Contoh: 2383 + Nomor Pendaftaran = 23832308203185
- Pilih: Benar/Selanjutnya
- Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar
- Pilih Benar /Ya

4. ATM / M-Banking Bank Lain

- Pilih Transfer
- Pilih Antar Bank Online /Transfer Online antar Bank
- Masukkan kode BSI 451 atau pilih Bank Syariah Indonesia
- Masukan kode 900 + Kode Akademik + Nomor Pendaftaran
- Contoh = 900+2383+2108203185
- Masukan nominal tagihan
- Layar akan menampilkan data transaksi anda (akan tampil jumlah tagihan) jika data sudah benar pilih YA (OK)
- Proses Pembayaran

c) Pembayaran Melalui BTN Syariah

1. ATM Bank Lain

- Masukkan Kartu ATM
- Pilih Menu Transfer Antar Bank
- Masukkan Kode Bank BTN (200)
- Masukkan Kode 70001401+Nomor Pendaftaran
- Masukkan Nominal Pembayaran
- Konfirmasi Tagihan
- Simpan Struk Sebagai Bukti Pembayaran

2. ATM BTN Syariah
 - Masukkan Kartu ATM
 - Pilih Menu Pembayaran
 - Pilih Multipayment
 - Pilih Menu Virtual Account
 - Masukkan Kode 70001401+Nomor Pendaftaran
 - Tekan Tombol Benar
 - Konfirmasi Tagihan Dengan Memilih YA
 - Simpan Struk Sebagai Bukti Pembayaran
3. Mobile Banking Bank Lain
 - Pilih Menu Transfer
 - Pilih Transfer Antar Bank
 - Pilih Bank BTN UUS/ BTN Syariah
 - Input Kode 70001401+Nomor Pendaftaran
4. Mobile Banking BTN Syariah
 - Pilih Menu Pembayaran
 - Pilih Virtual Account
 - Input Kode 70001401+ Nomor Pendaftaran
 - Pilih Bayar
5. Teller BTN Syariah
 - Tulis pada Slip Setoran Nama Mahasiswa di Nama Penerima
 - Tulis Nominal Sesuai Tagihan
 - Tulis Kode 70001401+Nomor Pendaftaran
 - Tulis Berita Setoran (Contoh: Pendaftaran an. Okky)
 - Tulis Nama Penyetor Sesuai Dengan Penyetor ke Teller

Cirebon, 31 Juli 2023

a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum,
Perencanaan dan Keuangan

