



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)  
SYEKH NURJATI CIREBON

Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Telp. (0231) 481264 Faks. (0231) 489926 Cirebon 45132  
Website: [www.syekhnurjati.ac.id](http://www.syekhnurjati.ac.id) Email: [info@syekhnurjati.ac.id](mailto:info@syekhnurjati.ac.id)

## PENGUMUMAN

NOMOR : 5498 /In.08/R.I/PP.00.9/12/2023

Berdasarkan Keputusan Rektor Nomor 726 Tahun 2023 Tanggal 15 Agustus 2023 tentang Kalender Akademik IAIN Syekh Nurjati Cirebon Tahun Akademik 2023/2024, diumumkan kepada seluruh mahasiswa IAIN Syekh Nurjati Cirebon, bahwa pelaksanaan Herregistrasi Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 diatur sebagai berikut.

### A. Jadwal Herregistrasi

No.	Kegiatan	Waktu
1	Pembayaran UKT	02 – 27 Januari 2024
2	Pengisian KRS Online	30 Januari – 01 Februari 2024
3	Perbaikan dan Pengesahan KRS	08 – 10 Februari 2024
4	Pengajuan Cuti Kuliah	20 Januari – 02 Februari 2024
5	Perkuliahhan	12 Februari – 15 Juni 2024

### B. Prosedur Herregistrasi

#### 1. Pembayaran UKT

- Untuk mahasiswa semester 2 dan 4, pembayaran UKT dilakukan melalui Bank Rakyat Indonesia (BRI), Bank Syariah Indonesia (BSI), dan Bank Tabungan Negara (BTN) Syariah (tata cara pembayaran terlampir);
- Untuk mahasiswa semester 6 ke atas pembayaran UKT dilakukan melalui Bank Mandiri sesuai kode *Biller* pada laman [sc.syekhnurjati.ac.id](http://sc.syekhnurjati.ac.id);
- Pembayaran UKT Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 pada tanggal 02 - 27 Januari 2024 pukul 23.59;
- Bagi mahasiswa yang terlambat membayar, disilahkan mengajukan cuti kuliah melalui Subbagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni di Fakultas masing-masing.

#### 2. Pengisian KRS Online

- Untuk mahasiswa semester 2 dan 4, pengisian KRS secara Online dilakukan dengan login pada [portal.syekhnurjati.ac.id](http://portal.syekhnurjati.ac.id);
- Untuk mahasiswa semester 6 ke atas dapat melakukan pengisian KRS secara Online pada laman [sc.syekhnurjati.ac.id](http://sc.syekhnurjati.ac.id) sehari atau paling lama tiga hari setelah melakukan pembayaran UKT;
- Pengisian KRS Online, Bimbingan dan Pengesahan KRS Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 mulai 30 Januari – 01 Februari 2024;
- Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pengisian KRS sampai batas waktu yang telah ditentukan, dianggap belum melakukan herregistrasi dan tidak dapat mengikuti kegiatan perkuliahan.

#### 3. Perbaikan dan Pengesahan KRS

- Perbaikan KRS hanya diperuntukkan bagi mahasiswa yang sudah melakukan pengisian KRS serta telah mendapat persetujuan dosen pembimbing akademik;
- Perbaikan dan Pengesahan KRS Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 hanya dapat ditempuh pada 08 – 10 Februari 2024.

#### 4. Cuti Kuliah

- a. Mahasiswa yang akan mengajukan Cuti Kuliah dapat menghubungi Subbagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni di Fakultas masing-masing;
- b. Pengajuan Cuti Kuliah Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 dapat ditempuh pada tanggal 20 Januari – 02 Februari 2024.

#### C. SANKSI

Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pembayaran UKT dan pengisian KRS, atau tidak mengajukan Cuti Kuliah pada Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024, maka yang bersangkutan akan dikenakan status Tidak Aktif, serta akan dikenai tagihan UKT semester berjalan pada semester berikutnya terhitung masa studinya.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diperhatikan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Cirebon, 20 Desember 2023

a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Akademik  
Dan Pengembangan Lembaga,



## TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI BRI

### PEMBAYARAN MELALUI MOBILE BANKING

#### BRIMO

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui BRImo:

1. Login pada aplikasi BRImo (masukan Username dan Password);
2. Pilih menu BRIVA;
3. Pilih sumber dana kemudian masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: **92007+NIM** Contoh: 920072281012345;
4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran);
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
6. Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran.

#### INTERNET BANKING BRI

1. Login pada alamat Internet Banking BRI (<https://ib.bri.co.id/>) > Masukkan Username dan Password;
2. Pilih menu Pembayaran > BRIVA;
3. Masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: **92007+NIM** Contoh: 920072281012345;
4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran);
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
6. Simpan resi transaksi sebagai bukti pembayaran.

### PEMBAYARAN MELALUI ATM

#### ATM BRI

1. Masukkan kartu ATM dan PIN BRI Anda;
2. Pilih menu Transaksi Lain > Pembayaran > Lainnya > BRIVA;
3. Masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: **92007+NIM** Contoh: 920072281012345;
4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran);
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
6. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran (sebaiknya difoto).

### PEMBAYARAN MELALUI TELLER BANK

#### TELLER BANK BRI

1. Datang ke Teller BRI di seluruh Unit Kerja BANK BRI terdekat dengan membawa nomor BRIVA
  - Mengisi form sesuai ketentuan BANK BRI
  - Teller menerima form dan uang sesuai dengan tagihan yang akan dibayarkan
2. Teller BRI memproses pembukuan pembayaran melalui BRIVA;
3. Teller memberikan bukti transaksi yang sudah tervalidasi;
4. Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran.

## Tata cara pembayaran Melalui BSI:

### **PEMBAYARAN MELALUI BSI MOBILE DAN BSI NET BANKING**

- 1 Pilih menu Pembayaran/Payment.
- 2 Pilih Akademik
- 3 Masukkan kode Akademik (2383) atau pilih nama Akademik (IAIN Syekh Nurjati Cirebon)
- 4 Pilih kolom ID Pelanggan/ID Kode Bayar/Input Kode bayar yaitu Nomor Peserta , Contoh: 2108203185 dan pilih 'lanjut" jika sudah sesuai tagihan.
- 5 Akan Muncul Pada Screen: Nama dan Jumlah Tagihan Yang Akan Dibayar (Tagihan + biaya adm 2000)
- 6 layar validasi tagihan akan muncul pada layar, masukan PIN anda dan pilih 'Selanjutnya" untuk submit.

### **PEMBAYARAN DI TELLER SELURUH CABANG BSI**

- 1 Tulis pada Slip Bayar Tagihan, Nama Pelanggan, Kode Akademik+ ID Pelanggan (Nomor Peserta), Jenis Tagihan (Contoh: Adam- 2383 2108203185) dan Dibayarkan secara Tunai atau Beban rekening nomor .....
- 2 Mahasiswa tanda tangan pada Slip bayar tagihan tsb.
- 3 Siswa menyampaikan ke petugas Teller BSI
- 4 Teller akan mengkonfirmasi nominal tagihan yang akan dibayar. ( Jumlah tagihan+ biaya adm 2000)
- 5 Selesai

### **PEMBAYARAN MELALUI ATM BSI**

- 1 Pilih Menu Payment /Pembayaran / Pembelian
- 2 Pilih Akademik
- 3 Masukkan kode Akademik + Masukkan Nomor Pembayaran (Nomor Peserta) Contoh: 2383+ NIM= 2383 2108203185
- 4 Pilih: Benar/Selanjutnya
- 5 Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar (Tagihan per bulan + biaya adm 2000 ).
- 6 Pilih Benar /Ya

### **PEMBAYARAN DARI ATM/ M- BANKING BANK LAIN**

- 1 Pilih Transfer
- 2 Pilih Antar Bank Online /Transfer Online antar Bank
- 3 Masukkan kode BSI 451 atau pilih Bank Syariah Indonesia
- 4 Masukan kode 900 + kode Akademik +Masukkan Nomor Pembayaran Nomor Peserta Contoh = 900+2383+2108203185
- 5 Masukan nominal tagihan + biaya adm 2000
- 6 layar akan menampilkan data transaksi anda (akan tampil jumlah tagihan) jika data sudah benar pilih YA (OK)
- 7 Proses Pembayaran

## **TATA CARA PEMBAYARAN BTN SYARIAH**

### **1. MELALUI ATM BANK LAIN**

- Masukkan Kartu ATM
- Pilih Menu Transfer Antar Bank
- Masukkan Kode Bank BTN (200)
- Masukkan Kode 70001401+Nomor Peserta
- Masukkan Nominal Pembayaran
- Konfirmasi Tagihan
- Simpan Struk Sebagai Bukti Pembayaran

### **2. MELALUI ATM BTN SYARIAH**

- Masukkan Kartu ATM
- Pilih Menu Pembayaran
- Pilih Multipayment
- Pilih Menu Virtual Account
- Masukkan Kode 70001401+Nomor Peserta
- Tekan Tombol Benar
- Konfirmasi Tagihan Dengan Memilih YA
- Simpan Struk Sebagai Bukti Pembayaran

### **3. MELALUI MOBILE BANKING BANK LAIN**

- Pilih Menu Transfer
- Pilih Transfer Antar Bank
- Pilih Bank BTN UUS/ BTN Syariah
- Input Kode 70001401+Nomor Peserta

### **4. MELALUI MOBILE BANKING BTN SYARIAH**

- Pilih Menu Pembayaran
- Pilih Virtual Account
- Input Kode 70001401+Nomor Peserta
- Pilih Bayar

### **5. MELALUI TELLER BTN SYARIAH**

- Tulis pada Slip Setoran Nama Mahasiswa di Nama Penerima
- Tulis Nominal Sesuai Tagihan
- Tulis Kode 70001401+Nomor Peserta
- Tulis Berita Setoran (Contoh: Pendaftaran an. Okky)
- Tulis Nama Penyetor Sesuai Dengan Penyetor ke Teller