



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI
SYEKH NURJATI CIREBON

Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Cirebon 45132

Telepon (0231) 481264 Faksimili (0231) 489926

Website : www.info.syekhnurjati.ac.id

PENGUMUMAN

NOMOR : ~~8~~-4030 /In.08/R.I/PP.00.9/08/2024

Dengan ini kami informasikan kepada seluruh mahasiswa program S-1, S-2, dan S-3, dan Calon Mahasiswa Baru bahwa pelaksanaan Herregistrasi Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 mengalami penyesuaian dengan ketentuan sebagai berikut:

A. Jadwal Herregistrasi

No.	Kegiatan	Awal	Penyesuaian
1	Pembayaran UKT	sampai dengan 23 Agustus 2024	sampai dengan 30 Agustus 2024
2	Pengajuan Cuti Kuliah	sampai dengan 22 Agustus 2024	sampai dengan 27 Agustus 2024
3	Pengisian KRS Online	24 - 31 Agustus 2024	Tetap
4	Perbaikan dan Pengesahan KRS (Mahasiswa On Going)	26 Agustus - 01 September 2024	Tetap

B. Prosedur Heregistrasi

1. Pembayaran UKT

- Bagi mahasiswa Program S-1 semester 3 dan semester 5, Program S-2 dan S-3 dan Mahasiswa Baru pembayaran UKT dilakukan melalui Bank Rakyat Indonesia (BRI), Bank Syariah Indonesia (BSI), BTN Syariah (tata cara pembayaran terlampir);
- Bagi mahasiswa Program S-1 semester 7 ke atas pembayaran UKT dilakukan melalui Bank Mandiri sesuai kode *Biller* pada laman sc.syekhnurjati.ac.id;
- Pembayaran UKT Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 terakhir pada tanggal 30 Agustus 2024 pukul 23.59;
- Bagi mahasiswa yang terlambat membayar, disilahkan mengajukan cuti kuliah melalui Fakultas masing- masing.

2. Pengisian KRS Online

- Bagi mahasiswa Program S-1 semester 3 dan semester 5, Program S-2 dan S-3 pengisian KRS secara Online dilakukan dengan login pada portal.syekhnurjati.ac.id setelah melakukan pembayaran UKT;
- Bagi mahasiswa semester 7 ke atas dapat melakukan pengisian KRS secara Online pada laman sc.syekhnurjati.ac.id setelah melakukan pembayaran UKT;
- Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pengisian KRS sampai batas waktu yang telah ditentukan, dianggap belum melakukan herregistrasi dan tidak dapat mengikuti kegiatan perkuliahan.

3. Perbaikan dan Pengesahan KRS

- Perbaikan KRS hanya diperuntukkan bagi mahasiswa yang sudah melakukan pengisian KRS serta telah mendapat persetujuan dosen pembimbing akademik;
- Perbaikan dan Pengesahan KRS Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 hanya dapat ditempuh pada 26 Agustus - 01 September 2024.

4. Cuti Kuliah

- a. Mahasiswa yang akan mengajukan Cuti Kuliah dapat menghubungi Fakultas masing-masing;
- b. Pengajuan Cuti Kuliah Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024 dapat dilakukan sampai dengan 27 Agustus 2024.

C. SANKSI

Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pembayaran UKT dan pengisian KRS, atau tidak mengajukan Cuti Kuliah pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025, maka yang bersangkutan akan dikenakan status Tidak Aktif, serta akan dikenai tagihan UKT semester berjalan pada semester berikutnya terhitung masa studinya.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diperhatikan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Cirebon, 23 Agustus 2024

a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Akademik dan
Pengembangan Lembaga



Prof. Dr. H. Jamali, M.Ag.

**TATA CARA PEMBAYARAN UANG KULIAH TUNGGAL
IAIN SYEKH NURJATI CIREBON
TAHUN 2024**

A. Pembayaran Melalui BRI

1. BRIMO

- Login pada aplikasi BRIMO (masukan Username dan Password);
- Pilih menu BRIVA
- Pilih sumber dana kemudian masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: 92007 + Nomor Induk Mahasiswa Contoh: 920072281012345
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran

2. Internet Banking BRI

- Login pada alamat Internet Banking BRI (<https://ib.bri.co.id/>) > Masukkan Username dan Password;
- Pilih menu Pembayaran > BRIVA
- Masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: 92007+ Nomor Induk Mahasiswa Contoh: 920072281012345
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan resi transaksi sebagai bukti pembayaran.

3. ATM BRI

- Masukkan kartu ATM dan PIN BRI Anda;
- Pilih menu Transaksi Lain > Pembayaran > Lainnya > BRIVA;
- Masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: 92007+Nomor Induk Mahasiswa Contoh: 920072381012345
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran.

4. Teller BRI

- Datang ke Teller BRI di seluruh Unit Kerja BANK BRI terdekat dengan membawa nomor BRIVA Mengisi form sesuai ketentuan BANK BRI
- Teller menerima form dan uang sesuai dengan tagihan yang akan dibayarkan
- Teller BRI memproses pembukuan pembayaran melalui BRIVA
- Teller memberikan bukti transaksi yang sudah tervalidasi
- Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran.

B. Pembayaran Melalui Bank Syariah Indonesia (BSI)

1. BSI Mobile Dan BSI Net Banking

- Pilih menu Pembayaran/Payment.
- Pilih Akademik
- Masukkan kode Akademik (2383) atau pilih nama Akademik (IAIN Syekh Nurjati Cirebon)
- Pilih kolom ID Pelanggan / Kode bayar yaitu Nomor Induk Mahasiswa, Contoh: 2383203185 dan pilih lanjut jika sudah sesuai tagihan.
- Akan Muncul Pada Screen : Nama dan Jumlah Tagihan Yang Akan dibayar
- layar validasi tagihan akan muncul pada layar, masukan PIN anda dan pilih Selanjutnya untuk submit.

2. Teller BSI

- Tulis pada Slip Bayar Tagihan, Nama Pelanggan, Kode Akademik + Nomor Induk Mahasiswa), Jenis Tagihan (Contoh: Adam - 2383 2108203185) dan Dibayarkan secara Tunai

- Mahasiswa tanda tangan pada Slip bayar tagihan tsb.
- Siswa menyampaikan ke petugas Teller BSI
- Teller akan mengkonfirmasi nominal tagihan yang akan dibayar.
- Selesai

3. ATM BSI

- Pilih Menu Payment/Pembayaran / Pembelian
- Pilih Akademik
- Masukkan KodeAkademik+Nomor Induk Mahasiswa
- Contoh: 2383 + Nomor Induk Mahasiswa = 23832308203185
- Pilih: Benar/Selanjutnya
- Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar
- Pilih Benar /Ya

4. ATM / M-Banking Bank Lain

- Pilih Transfer
- Pilih Antar Bank Online /Transfer Online antar Bank
- Masukkan kode BSI 451 atau pilih Bank Syariah Indonesia
- Masukan kode 900 + Kode Akademik + Nomor Induk Mahasiswa
- Contoh = 900+2383+2108203185
- Masukan nominal tagihan
- Layar akan menampilkan data transaksi anda (akan tampil jumlah tagihan) jika data sudah benar pilih YA (OK)
- Proses Pembayaran

C. Pembayaran Melalui BTN Syariah

1. ATM Bank Lain

- Masukkan Kartu ATM
- Pilih Menu Transfer Antar Bank
- Masukkan Kode Bank BTN (200)
- Masukkan Kode 70001401+Nomor Induk Mahasiswa
- Masukkan Nominal Pembayaran
- Konfirmasi Tagihan
- Simpan Struk Sebagai Bukti Pembayaran

2. ATM BTN Syariah

- Masukkan Kartu ATM
- Pilih Menu Pembayaran
- Pilih Multipayment
- Pilih Menu Virtual Account
- Masukkan Kode 70001401+Nomor Induk Mahasiswa
- Tekan Tombol Benar
- Konfirmasi Tagihan Dengan Memilih YA
- Simpan Struk Sebagai Bukti Pembayaran

3. Mobile Banking Bank Lain

- Pilih Menu Transfer
- Pilih Transfer Antar Bank
- Pilih Bank BTN UUS/ BTN Syariah
- Input Kode 70001401+Nomor Induk Mahasiswa

4. Mobile Banking BTN Syariah

- Pilih Menu Pembayaran
- Pilih Virtual Account
- Input Kode 70001401+ Nomor Induk Mahasiswa
- Pilih Bayar

5. Teller BTN Syariah

- Tulis pada Slip Setoran Nama Mahasiswa di Nama Penerima
- Tulis Nominal Sesuai Tagihan
- Tulis Kode 70001401+Nomor Induk Mahasiswa

- Tulis Berita Setoran (Contoh: Pendaftaran an. Okky)
- Tulis Nama Penyetor Sesuai Dengan Penyetor ke Teller

D. Pembayaran Melalui Bank Mandiri

1. Menggunakan ATM Mandiri

- Masukkan Kartu ATM Mandiri dan PIN ATM Mandiri Anda;
- Pilih Menu Bayar/Beli
- Pilih Pendidikan
- Masukkan Kode IAIN Syekh Nurjati Cirebon: **10092**
- Masukkan NIM
- Muncul Tagihan UKT
- Tekan 1 Jika Tagihan Benar
- Pilih Ya
- Simpan Struk sebagai Bukti Pembayaran

2. Lewat Teller Bank Mandiri

- Datang ke Bank Mandiri terdekat lalu Mengisi form dengan cara:
- Isi tanggal sesuai tanggal pada saat melakukan transaksi
- Beri tanda pada kolom "Transfer"
- Beri tanda pada kolom "Penduduk"
- Tulis nama pengirim sesuai nama mahasiswa
- Tulis nama penerima: IAIN Syekh Nurjati Cirebon (10092)
- Tulis nomor rekening dengan KODE JENIS BAYAR + NIM ANDA
Contoh: 111415xxxxxx
- Tulis nama Bank dengan BANK MANDIRI
- Beri tanda pada pilihan sumber dana transaksi di kolom "Tunai"

3. Pembayaran melalui livin Mandiri.

- login ke aplikasi livin mandiri
- pilih menu bayar
- pilih pendidikan
- ketik IAIN Syekh nurjati (atau ketik 10092)
- masukkan nim, diawali angka 11
- contoh: 1121081011xx
- klik lanjutkan
- muncul tagihan, kalo sudah sesuai klik lanjutkan
- simpan bukti transfer

Cirebon, 23 Agustus 2024

a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Akademik dan
Pengembangan Lembaga



Prof. Dr. H. Jamali, M.Ag. 7